

Servicedocument



Accreditatieproces Opleiders

Procedure accreditatie voor de opleiders van
leefstijlcoaches

2018

Documentversie 1.2, 27 augustus 2018

Aanpassing 27 augustus 2018: tekstueel + ingevoegd beoordelingsformat
Dit document is geldig t/m 31 december 2021

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemene informatie.....	4
1.1 Het beroep leefstijlcoach	4
1.2 Geschiedenis.....	5
2. Kerntaken van de leefstijlcoach	6
2.1 Beschrijving kerntaken	6
3. Toetsing opleiding & het aanleveren van documenten	11
3.1 Wat wordt er getoetst.....	11
3.2 Wat moet er aangeleverd worden voor de accreditatie.....	11
3.3 Criteria toetsing.....	12
4. Procedure toetsing Opleiding.....	13
4.1 Aanmelding toetsing	13
4.2 Toetsing door BLCN	13
4.3 Beoordeling	13
4.4 Herbeoordeling.....	14
4.5 De accreditatieperiode.....	14
4.6 Accreditatiecommissie	14
4.7 Kosten toetsing.....	15
Bijlage A: Visie, kwaliteit, inhoud en niveau.....	16
Bijlage B: Het beoordelingsformat	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Inleiding

De Beroepsvereniging Leefstijlcoaches Nederland (BLCN) behartigt de belangen van leefstijlcoaches. Wie lid wil worden van de vereniging moet aantoonbaar voldoen aan de eisen horende bij het beroepsprofiel van de hbo leefstijlcoach.

In het bezit zijn van een HBO-diploma én een certificaat of diploma van een door de BLCN geaccrediteerde opleiding geeft direct toegang tot het lidmaatschap. Leefstijlcoaches die niet beschikken over een erkend HBO-diploma worden niet toegelaten als lid van de beroepsvereniging, ook niet als zij wel hun opleiding tot leefstijlcoach afgerond hebben bij een geaccrediteerde opleiding.

Opleiders met een nog niet geaccrediteerde opleiding, kunnen ervoor kiezen het accreditatieproces te doorlopen, waarna ze bij positief besluit, geaccrediteerd zijn volgens de eisen van de BLCN. Hun afgestudeerden hebben vervolgens, als ze hun opleiding begonnen zijn na de datum waarop de opleiding geaccrediteerd is én in het bezit zijn van een erkend HBO-diploma, de mogelijkheid om lid te worden van de BLCN zonder daarvoor het individuele accreditatieproces te doorlopen.

Uitgangspunt voor de accreditatie is onder andere het beroepsprofiel van de hbo leefstijlcoach, zoals beschreven in hoofdstuk 2. Daar worden de drie competentiegebieden van de hbo leefstijlcoach beschreven en vertaald naar kerntaken, werkprocessen, kennis en vaardigheden.

Deze drie competentiegebieden zijn:

1. Gezond leven en gezonde gewoontes
2. Coaching
3. Gedrag van de leefstijlcoach

Bij deze accreditatie wordt onder andere getoetst of de opleider de kerntaken, werkprocessen, kennis en vaardigheden heeft opgenomen in het curriculum van de opleiding tot leefstijlcoach.

Hoofdstuk 1 beschrijft het beroep van de hbo leefstijlcoach en geeft een samenvatting van de geschiedenis van de beroepsvereniging

In hoofdstuk 2 wordt elk competentiegebied vertaald naar een meer concrete kerntaak. Op basis van deze kerntaak worden een aantal werkprocessen beschreven, waarin duidelijk wordt wat een leefstijlcoach moet kunnen (vaardigheden) en weten (kennis).

In hoofdstuk 3 wordt beschreven wat er getoetst wordt, welke criteria er zijn en wat er aan documenten aangeleverd moet worden

Hoofdstuk 4 beschrijft het algemene accreditatieproces, de kosten en de geldigheidsduur van de accreditatie

In de bijlagen vindt u het basisdocument dat u aan moet leveren (bijlage A). Ook het beoordelingsformat (bijlage B) treft u daar aan, zodat u zich een beeld kunt vormen van de rapportage

1. Algemene informatie

1.1 Het beroep leefstijlcoach

De hbo leefstijlcoach is een professional die mensen begeleidt bij het nemen van de regie over hun gezondheid en welzijn. Doel is dat hun cliënten een leven kunnen leiden waar ze zich goed bij voelen, met alle mogelijkheden en beperkingen die ze hebben. Hiermee levert de leefstijlcoach een belangrijke bijdrage aan het landelijke streven om de focus te verschuiven van ziekte en zorg naar gezondheid en gedrag. Uitgangspunt is een integrale benadering van de lichamelijke, geestelijke en maatschappelijke situatie van de cliënt.

De hbo leefstijlcoach gaat expliciet uit van de definitie van positieve gezondheid. Positieve gezondheid is het vermogen van mensen zich aan te passen en een eigen regie te voeren in het licht van fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven (Machteld Huber, 2012¹). De leefstijlcoach doet dat door te zorgen dat een cliënt antwoorden vindt op de volgende vragen:

- Wat zijn gezonde gewoontes? Hoe vertaal ik de algemene principes naar mijn eigen situatie?
- Hoe zorg ik dat ik gezonde keuzes maak en gezonde gewoontes blijvend kan verankeren in mijn dagelijks leven?
- Welke doelen streef ik daarmee na?

De hbo leefstijlcoach maakt voor de cliënt inzichtelijk dat er samenhang is tussen lichaam, geest, emoties, relaties en zingeving. Hij zorgt dat de cliënt zijn doelen kan vertalen in concrete stappen en tot actie overgaat. Dit doet hij met doelgerichte coachings- en trainingsmethodieken die zich richten op het hier-en-nu.

Heeft de cliënt meer dan één zorgverlener of adviseur op het gebied van gezondheid en welzijn, dan kan de leefstijlcoach hem helpen om de samenhang te vinden in de verschillende adviezen die gerelateerd zijn aan leefstijl, de adviezen te vertalen naar zijn eigen praktijk, onderbouwde keuzes te maken en deze terug te koppelen naar de deskundigen. De leefstijlcoach is bereid en in staat om een bijdrage te leveren binnen een multidisciplinair team dat tot doel heeft de positieve gezondheid van een persoon of groep mensen te bevorderen.

Het werk van de hbo leefstijlcoach biedt met deze werkwijze een mogelijkheid de zelfredzaamheid van mensen te vergroten, gericht op het kunnen blijven functioneren in hun leefomgeving. Deze vraag naar zorgverlening past in het toekomstbeeld zoals in 2012 is geschetst door de Adviescommissie Innovatie Zorgberoepen onder voorzitterschap van Dr. Marian Kaljouw²

¹ Huber, M.A.S.. Towards a new, dynamic concept of health: Its operationalisation and use in public health and healthcare, and in evaluating health effects of food. Proefschrift, 2014.

² Vliet, K. van, P. Spieker en M. Kaljouw. Innovatie zorgberoepen en opleidingen: Samenvatting bevindingen 2012. Diemen: Commissie Innovatie Zorgberoepen en Opleidingen, 2013.

1.2 Geschiedenis

De BLCN is officieel opgericht in september 2015 als beroepsvereniging specifiek voor hbo leefstijlcoaches.

Eind maart 2016 werd het beroepsprofiel van de hbo leefstijlcoach vastgesteld in de algemene ledenvergadering. Dit profiel werd expliciet gebaseerd op criteria voor hbo werk- en denkniveau.

Bij de oprichting van de BLCN waren er nog geen hbo instellingen met een opleiding tot leefstijlcoach. Alleen de Academie voor Leefstijl en Gezondheid en MARK Academy hadden een post hbo-certificering via CPION. Daardoor konden op dat moment alleen afgestudeerden van die opleidingen als lid worden toegelaten. De BLCN vindt het voor het opbouwen van een sterke beroepsgroep, wenselijk dat alle opleiders de kwaliteit bieden die noodzakelijk is voor het volwaardig en professioneel opleiden van een hbo leefstijlcoach, daarop aansluiting vinden. De BLCN heeft op basis daarvan het accreditatieproces ingericht.

De BLCN is de beroepsvereniging voor leefstijlcoaches op hbo-niveau. Voor opleidingen tot leefstijlcoach die niet in het CROHO zijn opgenomen, is een post hbo-certificering via CPION/CRKBO , CPION/NRTO of SNRO/CRKBO een voorwaarde om te kunnen worden geaccrediteerd. Toetsing door NVAO is zeer gedegen en uitgebreid. SNRO/CRKBO toetsing is grondiger dan CPION/CRKBO en CPION/NRTO. Desondanks is er besloten de toetsing voor alle opleidingen voor leefstijlcoaches op dezelfde wijze aan te pakken. Geen van de instanties heeft namelijk de opleiding inhoudelijk getoetst aan het beroepsprofiel voor de leefstijlcoach.

2. Kerntaken van de leefstijlcoach

2.1 Beschrijving kerntaken

Het competentieprofiel van de hbo leefstijlcoach is als uitgangspunt genomen voor lidmaatschap van de BLCN. Ieder lid van de BLCN moet voldoen aan dit profiel en om dat aantoonbaar te maken zijn er kerntaken, werkprocessen, kenniseisen en vaardigheden geformuleerd.

Elk competentiegebied (1. Gezond leven, gezonde gewoontes, 2. Coaching en 3. Gedrag van de leefstijlcoach) heeft één kerntaak. Op basis van deze kerntaak is een aantal werkprocessen beschreven, waarin duidelijk wordt wat een leefstijlcoach moet kunnen en weten. Hiervoor heeft de leefstijlcoach bepaalde kennis en vaardigheden nodig.

In het onderstaande schema zijn per competentiegebied de kerntaak, werkprocessen, kennis en vaardigheden beschreven. De leefstijlcoach voldoet aan deze kwaliteitseisen van de BLCN.

Competentiegebied 1: Gezond leven, gezonde gewoontes

Kerntaak 1 Het begeleiden, adviseren op het gebied van gezond leven en gezonde gewoontes.	
Werkproces 1.1. Zelfstandig uitvoeren van een leefstijlanalyse en ontwerpen van een leefstijlinterventie op basis van leefstijlgeoriënteerde onderwerpen.	
Werkproces 1.2. Gewoontes op het gebied van leefstijlgeoriënteerde onderwerpen (voeding, beweging, slaap, ontspanning en stress) onderzoeken, op zoek gaan naar de samenhang.	
Werkproces 1.3. Globaal in kaart brengen van de fitheid van mensen en daaraan een onderbouwd advies koppelen over voeding, bewegen, slaap en ontspanning, dat leidt tot een goede basisgezondheid.	
Werkproces 1.4. Rapporteren en evalueren in samenwerking met de cliënt	
Vakkennis <ul style="list-style-type: none">- Kent relevante lichaamswaarden;- Heeft basiskennis over de stofwisseling;- Heeft kennis over het in balans houden of uit balans raken van het hormoonstelsel;- Kent lichamelijke en hormonale veranderingen in verschillende levensfasen;- Heeft kennis over neurobiologie;- Kent kenmerken van leefstijlgerelateerde aandoeningen en de mogelijkheden om die met leefstijl te beïnvloeden;	Vaardigheden <ul style="list-style-type: none">- Kan relevante informatie vragen om een compleet beeld te krijgen van de situatie;- Kan een aantal basistesten uitvoeren die inzicht geven in gezondheid en fitheid van cliënt;- Kan uit informatie over gezondheid de leefstijl analyseren en ordenen op voor cliënt begrijpelijke wijze;- Kan cliënt begeleiden in het kiezen van

<ul style="list-style-type: none"> - Kent de samenhang tussen leef- en slaappatroon, bewegen, voeding, stress en overgewicht; - Heeft basiskennis voedingsleer; - Heeft kennis over invloed van voeding op de gezondheid; - Heeft kennis over afstemmen energie-inname op activiteitenpatroon; - Heeft kennis over invloed van bewegen op gezondheid; - Kent de uitgangspunten voor het opstellen van beweegplannen; - Heeft kennis over belastbaarheid bij lichamelijke activiteit; - Heeft kennis over beweging in relatie tot lichamelijke beperkingen, ziekten en aandoeningen; - Heeft kennis van invloed van slaap en ontspanning op gezondheid; - Kent de kenmerken van goed ontspanningspatroon; - Kent de onderliggende mechanismen van slaap en ontspanning; - Kent helpende en storende factoren bij slaap; - Kent symptomen van (overmatige) stress; - Kent het ontstaansproces van stress; - Kent de werking van het brein in relatie tot stress en ontspanning; - Kent de veelvoorkomende oorzaken en symptomen van energiegebrek; - Heeft inzicht in basale time management principes; - Heeft basiskennis over signaleren van medische en psychosociale problemen waarvoor cliënt doorverwezen moet worden; - Kent eigen grenzen/beperkingen en weet hoe te verwijzen. 	<ul style="list-style-type: none"> verbeterstappen; - Kan voedingsanalyse uitvoerengezonde en ongezonde kenmerken aanwijzen in individueel voedingspatroon; - Kan een globaal individueel advies formuleren om tot een gezonde voeding te komen; - Kan onderscheid maken tussen feiten en fabels over voeding; - Kan een globaal individueel advies formuleren om een goed beweegpatroon op te bouwen; - Kan verschijnselen bij verslaving herkennen; - Kan methodieken inzetten voor het focussen van de aandacht en het contact maken met het eigen lichaam; - Kan methodieken inzetten voor gewaarwording van fysieke, mentale en emotionele reacties bij jezelf; - Kan ontspanningsoefeningen toepassen; - Kan balans tussen inspanning en ontspanning analyseren en verbeteradviezen geven; - Kan de cliënt adviseren op het gebied van stresshantering; - Kan cliënt adviseren bij gewoontes die leiden tot een beter slaappatroon.
---	---

Competentiegebied 2: Coaching

<p>Kerntaak 2</p> <p>Het coachen van een cliënt op het gebied van gezond leven en gezonde gewoontes.</p>	
<p>Werkproces 2.1.</p> <p>Het verhelderen van vragen en knelpunten op het gebied van leefstijl en welzijn van de cliënt.</p>	
<p>Werkproces 2.2.</p> <p>Het hebben van een helicopterview op het ontwikkelingsproces van de cliënt door sturing en overzicht te bieden.</p>	
<p>Werkproces 2.3.</p> <p>Het versterken en onderhouden van motivatie van de cliënt om gezond gedrag vol te houden.</p>	
<p>Werkproces 2.4.</p> <p>Het zorgen dat de cliënt in actie komt en hindernissen overbrugt.</p>	
<p>Werkproces 2.5.</p> <p>Het helder rapporteren en evalueren over plan van aanpak, voortgang en resultaten.</p>	
<p>Werkproces 2.6.</p> <p>Het reflecteren op eigen gedrag tijdens het gesprek t.o.v. de cliënt.</p>	
Vakkennis	Vaardigheden

<ul style="list-style-type: none"> - Kennis over relevante gedragsmodellen, zoals het Stages of Change model, het GROW model, het ASE model; - Kennis over relevante modellen op het gebied van leren, communicatie en begeleiden, zoals LSD, RET, NLP, de leercyclus van Kolb, (on)bewust (on)bekwaam en de Roos van Leary. - Kennis over relevante theorieën op het gebied van geluk en stress, zoals de 7 eigenschappen van Covey, het stress- en copingmodel. 	<p>Opbouwen van een professionele vertrouwensrelatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan contact maken en de verbinding aangaan; - Kan integer zijn voor, tijdens en na contacten met cliënt; - Kan zich verplaatsen en inleven in cliënt; - Gaat uit van gelijkwaardigheid; - Kan afstandelijk betrokken zijn (belangeloosheid); - Kan eigen grenzen binnen de relatie aangeven en bewaken; <p>Rol van de coach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan zien en bespreekbaar maken wanneer doorverwijzing van deelnemer aan de orde is en heeft inzicht in de sociale kaart; - Geeft het goede voorbeeld in houding en gedrag; - Is zich bewust van eigen waarden, overtuigingen en gedrag; - Kan eigen ideeën en antwoorden onthechten; - Werkt in het hier en nu; - Kan ruimte geven; - Kan ontwikkelingsgericht feedback geven; - Kan gericht feedback vragen; - Kan feedback ontvangen; <p>Ontwikkelingsproces van de cliënt centraal stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concentreert zich op de kracht en de mogelijkheden van de cliënt; - Helpt de cliënt om doelen en wensen expliciet te maken; - Kan toetsen of doelen van cliënt passen bij zijn situatie en voorkeuren; - Signaleert teleurstellingen en maakt deze bespreekbaar; - Kan cliënt stimuleren, uitdagen en inspireren; - Kan helderheid scheppen over rol van de cliënt en rol van de coach; - Ontdekt en benoemt patronen in gedrag en gedachtes; - Signaleert of cliënt bij zichzelf blijft; - Kan verschillende dimensies (lichamelijk, energetisch, emotioneel, cognitief, spiritueel) herkennen en aandacht geven; - Kan nieuwe of andere perspectieven laten zien aan cliënt; - Kan de cliënt zijn eigen stappen laten bepalen en hier verantwoordelijkheid voor laten nemen; - Kan verstoringen in het leerproces herkennen en verminderen; - Houdt rekening met de verschillende niveaus (gedrag, omgeving, mentaal, emotioneel, fysiek en zingeving) bij veranderprocessen; - Stemt interventies en tempo af op cliënt; - Past verschillende werkvormen toe, passend bij de leerstijl van de cliënt; - Kan taalgebruik en gedrag aanpassen aan stijl van de cliënt; <p>Gespreksvaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan analytisch luisteren en samenvatten op verschillende niveaus; - Kan vragen stellen en doorvragen; - Kan structureren; - Weet het verschil tussen feit en interpretatie; <p>Omgaan met weerstand:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan weerstand herkennen en accepteren; - Ziet de betekenis van weerstand in; - Kan weerstand bespreekbaar maken; - Kan weerstand ombuigen; <p>Planmatig werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan samenhangende methodiek of programmatische opbouw bij de begeleiding hanteren; - Kan intakes uitvoeren; - Kan een plan van aanpak opstellen en flexibel hanteren;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Kan een leercontract opstellen; - Kan interventies timen en doseren; - Kan heldere afspraken vastleggen; - Kan helder evalueren en rapporteren; - Kan foutloze teksten schrijven/aanleveren; - Zorgt voor een goede verslaglegging/dossiervorming
--	--

Competentiegebied 3: Gedrag van de leefstijlcoach

<p>Kerntaak 3</p> <p>Het functioneren als professioneel leefstijlcoach.</p>	
<p>Werkproces 3.1.</p> <p>Het bewaken van een professionele houding bij de uitoefening van het vak van leefstijlcoach.</p>	
<p>Werkproces 3.2.</p> <p>Het gericht werken aan zelfontwikkeling (b.v. reflectie, methodiek, feedback).</p>	
<p>Vakkennis</p>	<p>Vaardigheden</p> <p>Reflectie op gedrag van de leefstijlcoach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan verantwoordelijkheid nemen voor eigen handelen en gedragingen; - Kan integer, betrouwbaar en zorgvuldig omgaan met informatie en gegevens van de cliënt en houdt zich aan regels als de Wet ter Bescherming van Persoonsgegevens en de Medische Geheimhoudingsplicht; - Kan zich realiseren wanneer zijn eigen proces een rol speelt in het coachen en is in staat om zijn eigen gedrag op de juiste wijze aan te passen; - Behaalt geen geldelijk voordeel door specifieke producten aan cliënten aan te bevelen; - Kan zelfontwikkeling laten zien in manier van handelen en zijn reflecties; - Kan zichzelf een spiegel voorhouden en staat open voor feedback; <p>Reflectie op gedrag van de leefstijlcoach naar de cliënt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan verwachtingen van de coaching vaststellen samen met de cliënt en kan deze naleven; - Kan achterhalen in hoeverre een cliënt coachbaar is; - Kent grenzen van eigen professionele kunnen en kan cliënt doorverwijzen/coachingstraject beëindigen; - Kan reageren op emoties van cliënt zonder zelf betrokken te raken; - Kan ervoor zorgen dat de cliënt geen afhankelijkheid ontwikkelt t.o.v. hem; - Kan zich aan afspraken houden; - Kan empathie en oprechte ondersteuning aan cliënt tonen; - Kan vertrouwensbasis opbouwen met cliënt; - Kan emotionele toestand van cliënt herkennen en hierop reageren; - Kan taalgebruik en gedrag aanpassen aan de cliënt, zonder zichzelf te verliezen; - Kan cliënt met respect en vertrouwen benaderen; - Oordeelt niet over keuzes die de cliënt maakt; - Oordeelt niet over personen en instanties uit de omgeving van cliënt; <p>Reflectie op gedrag van de leefstijlcoach naar derden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan samenwerken met collega-coaches en andere professionals; - Kan informatie, ideeën en oplossingen voor problemen overbrengen op passende wijze op de cliënt en waar nodig op andere professionals; <p>Werken aan zelfontwikkeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is bereid deel te nemen aan scholingen; - Is in staat ontwikkelingen te volgen op het gebied van leefstijl, vitaliteit, duurzame

	<p>inzetbaarheid, gezondheid en coaching en staat open voor andere en nieuwe visies, inzichten en methodieken;</p> <ul style="list-style-type: none">- Is ondernemend en kan initiatieven nemen die zijn werk en anderen ten goede komen.
--	---

3. Toetsing opleiding & het aanleveren van documenten

3.1 Wat wordt er getoetst

Het belangrijkste doel van de beoordeling betreft het beoordelen van de kwaliteit van de toetsing en/of examinering én of het onderwijs inhoudelijk recht doet aan alle elementen van het door BLCN vastgestelde beroepsprofiel hbo leefstijlcoach.

Competentiegebied 1: Gezond leven en gezonde gewoontes

Bij de beoordeling van opleidingen wordt expliciet gelet op de volgende elementen:

- Het werken vanuit een wetenschappelijk onderbouwde visie: feiten en fabels onderscheiden vanuit gefundeerde kennis en (on)betrouwbare informatiebronnen kunnen herkennen.
- Voldoende kennis hebben over voeding, bewegen, slaap en stress/ontspanning en de interactie tussen deze gebieden om
 - a. de gewoontes van cliënten op deze terreinen te kunnen beoordelen op effectiviteit en passendheid voor het betreffende individu (ook indien adviezen en informatie van andere professionals worden aangedragen als onderdeel van de aanpak of als keuzes met hen moeten worden afgestemd);
 - b. cliënten te kunnen informeren over (gezondheids)normen, hen algemene stappen te kunnen aandragen om die normen te halen én hen te ondersteunen bij het vinden van passende specialistische ondersteuning als ze die willen zoeken.
- Voldoende kennis en vaardigheden hebben om een complete en verantwoorde intake te doen over de leefstijl, geestelijke/lichamelijke gezondheid en fitheid van de cliënt (inclusief het inzetten van zinvolle, eenvoudige fysieke testen en relevante vragenlijsten).

Competentiegebied 2: Coaching

Bij de beoordeling van opleidingen wordt expliciet gelet op de volgende elementen:

- Het continu centraal stellen van de doelstelling van de cliënt, waardoor de leefstijlcoach de cliënt niet 'behandelt', maar hem begeleidt bij het realiseren van de eigen doelen.
- Het methodisch werken als coach, dus het gebruik maken van (wetenschappelijk onderbouwde) coachingsmethodieken waarmee systematisch resultaten worden bereikt.
- Het hebben van inzicht in gedragstheorieën en coachingsinterventies, die het mogelijk maken in samenwerking met de cliënt de dagelijkse gewoontes te beïnvloeden.

Competentiegebied 3: De gedragscompetenties van de leefstijlcoach

Bij de beoordeling van opleidingen wordt expliciet gelet op de volgende elementen:

- Het kennen van de eigen grenzen als professional, weten hoe die te bewaken en door te verwijzen waar nodig.
- Het bewustzijn van eigen oordelen en het loslaten daarvan bij de begeleiding van cliënten.
- Het vervullen van een voorbeeldfunctie als het gaat om leefstijl en gedrag.

3.2 Wat moet er aangeleverd worden voor de accreditatie

Om de beoordeling mogelijk te maken dienen de opleiders een aantal documenten aan te leveren.

1. De algemene kwaliteit en het niveau moet worden aangetoond door middel van een bewijs van accreditatie van één van de volgende opties:
 - a. NVAO (hbo of wo)
 - b. Post hbo SNRO + CRKBO
 - c. Post hbo CPION + CRKBO
 - d. Post hbo CPION + NRTO
2. Daarnaast dienen de volgende documenten **digitaal** te worden aangeleverd aan accreditatie@blcn.nl en als **hardcopy** op het op de website vermelde adres
 - a. Bewijs van accreditatie zoals hierboven beschreven
 - b. Het ingevulde document 'Visie, kwaliteit, inhoud en niveau'. Zie bijlage A. Dit document vormt de basis
 - c. Jaarplan/onderwijsplan 2017/2018 **of** 2018/2019
 - d. Examenplan 2017/2018 **of** 2018/2019 - Examens inclusief normering.
 - e. Toetsmatrijzen 2017/2018
 - f. Examenreglement 2017/2018
 - g. Examencommissie 2018 (werkwijze, samenstelling commissie inclusief functies)
 - h. Namen en achtergrond van vaststellers en beoordelaars examens, per module
 - i. Berekening van het aantal SBU/ECTS, incl. verdeling over de modules van de opleiding
 - j. Studiewijzer 2017/2018 **of** 2018/2019 voor studenten
 - k. Namen docenten en hun kwalificaties, per module
 - l. Literatuurlijst (alleen verplichte literatuur) per module
 - m. Het ingevulde Exceldocument 'Accreditatie Zelfbeoordeling'

Uiteraard is de BLCN gehouden aan geheimhouding m.b.t. de aangeleverde documenten.

3.3 Criteria toetsing

De accreditatiecommissie let op de volgende criteria om te komen tot een positief besluit:

1. De opleider garandeert dat de opleiding tot leefstijlcoach hbo niveau heeft en voldoet aan de algemene kwaliteitseisen. Dit is aantoonbaar door een registratie CPION/CRKBO, CPION /NRTO of SNRO te overleggen of door ingeschreven te staan in het CROHO.
2. De opleiding tot leefstijlcoach voldoet aan alle kwaliteitsinhoudelijke eisen - zie bijlage B - uitgaande van de beschreven competentiegebieden.
3. De opleider heeft een visie op het opleiden van leefstijlcoaches die in lijn is met het beroepscompetentieprofiel en de gedragscode van de BLCN.

3.4 Beoordelingsformat

In bijlage B vindt u het beoordelingsformat.

4. Procedure toetsing Opleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van toetsing voor de opleider.

4.1 Aanmelding toetsing

Na aanmelding ontvangt de opleidende instantie binnen 1 week een e-mail ter bevestiging van de aanmelding met daarin tevens instructies om te betalen. Na ontvangst van de betaling start de officiële toetsingsprocedure. De aanvraag voor de opleidingsbeoordeling wordt bekrachtigd in een overeenkomst tussen de aanvrager en de BLCN.

4.2 Toetsing door de Accreditatiecommissie

Na aanmelding krijgt de opleider zes weken de tijd om de bestanden digitaal aan te leveren, plus als hardcopy op het op de website van de BLCN vermelde adres voor het insturen van de documenten voor opleidingsaccreditatie. Alle bestanden dienen hierbij in één keer te worden aangeleverd.

Indien de benodigde documenten niet binnen de gestelde tijd worden aangeleverd, vervalt de aanmelding. De opleider dient zich dan opnieuw aan te melden voor toetsing. Hiervoor worden opnieuw kosten in rekening gebracht.

Na ontvangst van de documenten, krijgt de opleider een ontvangstbevestiging. Wanneer **alle** documenten aangeleverd zijn, wordt de aanvraag beoordeeld. Dit wordt toegelicht in paragraaf 4.3 van dit document.

4.3 Beoordeling

De BLCN geeft de accreditatiecommissie, die onafhankelijk opereert, opdracht om over te gaan tot beoordeling van een opleiding.

De toetsing wordt onafhankelijk van elkaar door twee of drie assessoren uitgevoerd. Voor de beoordeling kunnen ook externe beoordelaars gevraagd worden. Wanneer er een verschil in oordeel is wordt altijd een derde commissielid geraadpleegd.

De assessoren beoordelen, er zullen geen adviezen ter verbetering van de opleiding worden gegeven.

De accreditatiecommissie rapporteert.

- Dit rapport wordt binnen 1 maand na ontvangst van de door de opleider aangeleverde documenten bekend gemaakt aan de betreffende opleiding. De opleiding ontvangt een 0.1 versie waar op gereageerd kan worden. Het betreft dan reageren op feitelijke onjuistheden. Hierbij kunnen geen nieuwe documenten aangeleverd worden.
- De reactietermijn op de 0.1 versie is 1 maand.
- Daarna wordt, eveneens binnen een maand een definitieve versie (1.0) opgesteld.

- Zodra de beoordeling is positief is afgerond worden de digitale en hardcopydocumenten vernietigd c.q. geretourneerd. Dat is ook het geval als er besloten wordt de opleiding niet te accrediteren, en deze afziet van een herbeoordeling.

Indien de opleidende instantie **niet** geaccrediteerd wordt, kan de opleider binnen 1 maand na bekendmaking van de uitslag bezwaar aantekenen tegen de uitkomst of een klacht indienen t.a.v. het proces. De opleiding richt zich in deze tot het bestuur van de BLCN.

4.4 Herbeoordeling

Wanneer de opleiding tot leefstijlcoach van de opleidende instantie volgens de accreditatiecommissie niet voldoet aan de criteria kan de opleider binnen 6 maanden een nieuw toetsingsverzoek indienen. Dit verzoek heeft dan alleen betrekking tot de punten die als onvoldoende beoordeeld zijn. Indien niet aan deze termijn wordt voldaan, dient het volledige accreditatieverzoek weer te worden ingediend. Voorlopige beoordelingen zullen in dat geval komen te vervallen.

De aanpassing(en) zal of zullen transparant en helder aangegeven moeten worden door de opleider.

Ook bij hertoetsing wordt vervolgens binnen 1 maand na ontvangst van de documenten de uitkomst digitaal gecommuniceerd naar de opleider.

4.5 De accreditatieperiode

De accreditatieperiode is drie jaar. Dat betekent dat de door de BLCN afgegeven accreditatie, een geldigheidsduur heeft van 3 jaar. Na 3 jaar vervalt deze automatisch. Opleiders dienen dan zelf een verzoek tot heraccreditering in te dienen.

De BLCN houdt zich verder het recht voor tussentijdse checks op de kwaliteit uit te voeren in verband met de kwaliteitsborging. Dat kan een documenten-onderzoek zijn, maar de check kan ook plaatsvinden in de vorm van gesprekken met bijvoorbeeld docenten en studenten op locatie. Ook bij klachten kan er besloten worden tot nader onderzoek.

4.6 Accreditatiecommissie

De BLCN heeft een accreditatiecommissie ingericht die het accreditatieproces bewaakt en accreditaties uitvoert. Deze commissie heeft de verantwoordelijkheid voor de volgende activiteiten op het gebied van accreditatie:

- Zij is het aanspreekpunt voor de opleidingsinstituten tijdens de toetsing

- Zij draagt zorg voor de objectiviteit van de toetsing
- Zij draagt zorg voor bij- en nascholing voor de leden
- Zij draagt zorg voor formats en servicedocumenten
- Zij voert in opdracht van de BLCN opleidingsbeoordelingen uit
- Zij draagt zorg voor geheimhouding van aangeleverde documenten. Deze documenten zijn alleen toegankelijk voor de vaste leden van de accreditatiecommissie
- Zij rapporteert aan de BLCN over het proces en het resultaat van de toetsing (resultaat 0.1 versie, zonder rapportage, en resultaat 1.0 versie, met rapportage en toelichting).

De commissie bestaat uit een voorzitter, een secretaresse en twee vaste leden. De commissie komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar t.b.v. commissietaken en ontwikkelingen en kent een beschreven werkprocedure.

4.7 Kosten toetsing

Er zijn kosten verbonden aan het accreditatieproces. De kosten om de opleiding te accrediteren zijn in 2018: € 3.950,- exclusief 21% btw.

Het verschuldigde bedrag wordt tijdens het aanmelden voldaan na ontvangst van een factuur. De toetsingsprocedure kan pas worden gestart indien er betaling heeft plaatsgevonden.

De kosten voor hertoetsing zijn € 1.500,- exclusief 21% btw. Dit is een vast bedrag en onafhankelijk van het aantal te herkansen onderdelen. Deze kosten worden berekend omdat de administratieve en beoordelingswerkzaamheden opnieuw moeten worden uitgevoerd. Ook de herbeoordeling wordt pas gestart na betaling.

Bijlage A: Visie, kwaliteit, inhoud en niveau

In de onderstaande tabel graag genummerd verwijzen naar de aangeleverde documenten³.

1. Het opleiden van leefstijlcoaches met een hbo werk- en denkniveau

Beschrijf de visie van de opleider/opleiding: wat voor professional wordt afgeleverd en waarom?

- Geef een korte taak- en functieomschrijving van het beroep waartoe u opleidt en het beroepsveld waar het wordt toegepast.
- Toon hierbij expliciet aan dat deze visie in lijn is met het beroepsprofiel zoals dat opgesteld is door de BLCN.
- Hoe en waar wordt deze visie gecommuniceerd, aan zowel studenten als belangstellenden voor de opleiding?
- Wat zijn onderscheidende kenmerken van deze opleiding, ten opzichte van andere opleidingen tot leefstijlcoach?

Beschrijf hier wat voor professional wordt afgeleverd en waarom met bovenstaande punten als onderbouwing.

2. Het aantonen van de kwaliteit van de leefstijlcoaches die afstuderen

Toon aan dat de examinering binnen de opleiding zodanig van kwaliteit (niveau/inhoud) is, dat de drie competentiegebieden van de leefstijlcoach hiermee afdoende worden getoetst:

- Gezond leven en gezonde gewoontes
- Coaching
- Professioneel gedrag van de leefstijlcoach

Toon hierbij in elk geval per competentiegebied zicht aan dat:

- De examenvorm geschikt is om de competenties afdoende te beoordelen
- De inhoud van de examens het hele competentiegebied bestrijkt
- De samenstellers van de examens en de examinatoren geschikt zijn om het betreffende competentiegebied te toetsen bij leefstijlcoaches (zowel qua kennisachtergrond als qua werk- en denkniveau en qua objectiviteit)

Beschrijf hier de kwaliteit van examinering met bovenstaande punten als onderbouwing.

3. Kwaliteit, inhoud en niveau van de geboden opleiding

Toon aan dat in het opleidingsprogramma de competenties op de drie gebieden¹ worden opgebouwd tot voldoende niveau. Besteed hierbij voor elk competentiegebied expliciet aandacht aan:

- De docenten: opleidingsniveau, kennis/vaardigheden/achtergrond en visie
- De gebruikte leer- en oefenvormen
- De opgegeven (verplichte) literatuur

Beschrijf hier de kwaliteit inhoud en niveau van de opleiding met bovenstaande punten als onderbouwing.

Bijlage B: Het beoordelingsformat

Naam opleiding	
Datum aanleveren documenten	
Datum rapportage	
Versie rapportage	Voorlopige rapportage 0. /Definitieve rapportage 1.0
Beoordelaars	
Algemeen	
Resultaat	<i>De beoordeling is: voldoende/onvoldoende</i>
Aangeleverde documenten	(opsomming alle aangeleverde documenten)
Visie in lijn met beroepsprofiel	
Communicatie visie	
Onderscheidend	
<p>Examinering</p> <p>De voorgenomen examinering is zodanig van kwaliteit (niveau/inhoud), dat de drie competentiegebieden van de leefstijlcoach hiermee afdoende worden getoetst:</p>	
Algemeen	
Gezond leven en gezonde gewoontes	De examenvorm is geschikt om de competenties afdoende te beoordelen <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	De inhoud van de examens bestrijkt het hele competentiegebied <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	De samenstellers van de examens en de examinatoren zijn gekwalificeerd om het betreffende competentiegebied te toetsen bij leefstijlcoaches (zowel qua kennisachtergrond als qua werk- en denkniveau en qua objectiviteit) Er wordt objectief beoordeeld; opleiden en beoordelen is gescheiden, bij mondeling wordt het 4 ogen principe toegepast. <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
Coaching	De examenvorm is geschikt om de competenties afdoende te beoordelen <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	De inhoud van de examens bestrijkt het hele competentiegebied <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	De samenstellers van de examens en de examinatoren zijn gekwalificeerd om het betreffende competentiegebied te toetsen bij leefstijlcoaches (zowel qua kennisachtergrond als qua werk- en denkniveau en qua objectiviteit) Er wordt objectief beoordeeld; opleiden en beoordelen is gescheiden, bij mondeling wordt het 4 ogen principe toegepast. <i>Voldoende/Onvoldoende</i>

Professioneel gedrag van de leefstijlcoach	De examenvorm is geschikt om de competenties afdoende te beoordelen <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	De inhoud van de examens bestrijkt het hele competentiegebied <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	De samenstellers van de examens en de examinatoren zijn gekwalificeerd om het betreffende competentiegebied te toetsen bij leefstijlcoaches (zowel qua kennisachtergrond als qua werk- en denkniveau en qua objectiviteit) Er wordt objectief beoordeeld; opleiden en beoordelen is gescheiden, bij mondeling wordt het 4 ogen principe toegepast. <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
Kwaliteit, inhoud en niveau van de geboden opleiding In het opleidingsprogramma worden de competenties op de drie gebieden opgebouwd tot voldoende niveau.	
Algemeen	
Gezond leven en gezonde gewoontes	De gebruikte leer- en oefenvormen <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	De opgegeven (verplichte) literatuur <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	Kwaliteit docenten: opleidingsniveau (HBO of WO op het betreffende vakgebied), kennis/vaardigheden/achtergrond en visie <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
Coaching	De gebruikte leer- en oefenvormen <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	De opgegeven (verplichte) literatuur <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	Kwaliteit docenten: opleidingsniveau (HBO of WO), kennis/vaardigheden/achtergrond en visie <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
Professioneel gedrag van de leefstijlcoach	De gebruikte leer- en oefenvormen <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	De opgegeven (verplichte) literatuur <i>Voldoende/Onvoldoende</i>
	Kwaliteit docenten: opleidingsniveau (HBO of WO), kennis/vaardigheden/achtergrond en visie <i>Voldoende/Onvoldoende</i>

In de toelichting op de rapportage wordt een samenvatting gegeven, zie onderstaande tabel. Voor zover dit aan de orde is kan ook de beoordeling “deels voldoende” luiden.

Examinering

	examenvorm	inhoud	beoordeling examens
Gezond leven, gezonde gewoontes	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende
Coaching	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende
Gedrag van de leefstijlcoach	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende

Inhoud onderwijsprogramma

	inhoud programma	verplichte literatuur	kwaliteit docentencorps
Gezond leven, gezonde gewoontes	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende
Coaching	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende
Gedrag van de leefstijlcoach	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende	Voldoende /Onvoldoende